

6-2 Nüfus Cüzdan Örneği (Nüfus Müdürlüğünden, e-Devletten veya Muhtarlıktan alınacak.)

6-3 Sabıka kayıt belgesi. (Son altı ay içerisinde alınmış olacak.)

6-4 Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) veya sağlık kuruluşlarından almaları gerekmektedir.

6-5 Kantin İşletmeciliği Ustalık Belgesi, iş yeri açma belgesi, Kalfalık, Kurs Bitirme Belgesinden biri. (Aslı)

6-6 İhaleye katılacaklardan Kantinciler Odasından **adına kayıtlı kantin işletmesi bulunmadığına** ve ihaleden **men yasağı olmadığına** dair belge. (Ankara Kantinciler Odası'ndan alınacak, Aslı)

6-7 Mamak Mamak Malmüdürlüğü **TR11 0001 0007 6700 0010 0050 07 nolu teminatlar** hesabına, **kiralanan okul kantininin ismi ve katılımcının adı soyadı** belirtilmek suretiyle, yıllık muhammen bedelin % 3'ü kadar geçici teminatın yatırıldığına dair banka dekontu.

6-8 Şartname ile ilgili dosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ek bina 3.kat 307 no'lu İşletmeler Bölümünden görülebilir ve **500,00TL(Beşyüz)** Müdürlüğümüzün Ziraat Bankası Mamak Şubesindeki **TR28 0001 0007 6706 0036 5550 53** no'lu hesabına yatırılarak şartname, banka dekontu karşılığında Müdürlüğümüz ek bina 3. Kat 307 no'lu işletmeler bölümünden alınabilir.(Açıklama kısmına okulun adı ve şartname bedeli yazılacaktır.)

6-9 Teklif mektubu. (Okul Müdürlüğünden alınacak.)

6-10 Öğrenim Belgesi Aslı veya noter onaylı sureti (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmayanlar bu ihaleye katılamazlar).

6-11 Vekâlet ile katılacak olanların ise Noter tasdikli Vekâletname, noter tasdikli imza sirküsü ve vekilin noter tasdikli kimlik fotokopisi (Aslı)

6-12 İşletilecek alanın Yer Görüldü Belgesi (Okul Müdürlüğünden alınacak.)

6-13 Şartname alındı banka dekontu.

6-14 İdaremizce düzenlenen şartnamenin onaylı örneği.

7- Diğer Hususlar:

7-1 Müracaat evrakı içerisinde, yukarıda belirtilen belgelerin tamamı bulunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

7-2 Aslı istenilen belgelerin fotokopisi verildiği takdirde mutlaka belgenin aslı ibraz edilerek idaremizce aslı gibidir onaylı olacaktır.

7-3 İhaleye katılmak isteyen gerçek kişi, müstecirler 6. maddede yer alan belgeleri hazırlayarak ihalenin yapılacağı gün ve saate kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne (Ek Bina) teslim edeceklerdir. Katılımcıların istenilen belgeleri ihale saatine kadar teslim etmeleri gerekmektedir. Posta yolu ile yapılacak başvurular ve İhale başlama saatinden sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurular katılımcı veya vekili tarafından (Noterden vekâletname ibrazı olan) bizzat yapılacaktır.

7-4 İşletmeci tutanakla devir alacağı okula ait demirbaş zarar gelmesi durumunda tutanakta belirtilen demirbaş bedeli işletici tarafından tanzim edilecektir.

7-5 İhaleden önce kantin yeri görülebilir.

7- 6 İhaleye iştirak edenler, MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin ekinde yer alan "Okullarda Bulunan Kantin ve Benzeri Yerleri Kiralama Sözleşmesi"ndeki genel hükümleri ve iş bu ilana ait şartname hükümlerinin tüm maddelerini önceden okumuş ve aynen kabullenmiş sayılır.

Muharrem YOL
Şube Müdürü

Muharrem YOL
Şube Müdürü